

Zmluvné dojednania Zmluvy o poskytovaní služieb

Tieto zmluvné dojednania (ďalej len „ZD“) Zmluvy o poskytovaní služieb (ďalej len „Zmluva“), ktoré sú jej neoddeliteľnou súčasťou, dopĺňajú a vymedzujú práva a povinnosti poskytovateľa služieb - spoločnosti TJ-Legal, s.r.o., sídlo: Hlavná 133, 080 01 Prešov, IČO: 45 447 292, obchodná spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Prešov, v oddieli Sro, vo vložke číslo 22687/P a objednávateľa.

Čl. I Úvodné ustanovenia

1. Poskytovateľ poskytuje objednávateľovi služby na základe Zmluvy.
2. Objednávateľ si objednáva služby na základe Zmluvy nahlásením objednávky v rozsahu cenníka služieb a v súlade s týmito ZD.
3. Objednávateľ si môže u poskytovateľa objednať aj službu neuvedenú v cenníku služieb (napr. prehľady, formuláre, tabuľky pre banky a pod.) v súlade so Zmluvou a jej ZD. Poskytovateľ je oprávnený rozhodnúť o tom, či službu poskytne. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť za takúto službu odmenu dojednanú individuálne.

Čl. II Ochrana osobných údajov

1. Poskytovateľ spracúva osobné údaje objednávateľa v nevyhnutnom rozsahu podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“) za účelom poskytnutia služieb objednaných objednávateľom, najmä pre spracovanie žiadostí, potvrdení, daňových priznaní a splnomocnení na zastupovanie pred daňovými úradmi.
2. Objednávateľ je podľa § 9 zákona o ochrane osobných údajov povinný nahlásiť zmenu osobných údajov poskytovateľovi tak, aby údaje o ňom vedené boli stále aktuálne a správne. V prípade pochybností platia údaje uvedené v záhlaví Zmluvy.

Čl. III Objednávka

1. Objednávateľ môže spolu s uzavretím Zmluvy zadať prvú objednávku.
2. Po uzavretí Zmluvy si objednávateľ objednáva jednotlivé služby poskytovateľa oznámením záujmu o konkrétnu službu učeným osobne, telefonicky alebo elektronicky prostredníctvom e-mailu na e-mailovú adresu kontakt@tj-legal.com.
3. Za objednanie služby sa považuje aj faktické odovzdanie dokumentov potrebných pre poskytnutie konkrétnej služby zamestnancovi poskytovateľa na recepcii alebo daňovému agentovi poskytovateľa.
4. Objednávky zo strany poskytovateľa sa považuje zaslanie registračných formulárov pre vybranú službu v prípade registrácie cez stránku www.tj-legal.com.
5. V prípade, ak poskytovateľ eviduje voči objednávateľovi neuhradenú pohľadávku, je oprávnený neposkytnúť objednávateľovi akúkoľvek službu do času uhradenia pohľadávky spolu s poplatkami a sankciami v plnej výške.

Čl. IV Súhlas s elektronickou faktúrou a podmienky jej doručovania

1. Objednávateľ a poskytovateľ sa dohodli, že poskytovateľ bude vydávať faktúry za služby elektronicky a zasielať ich na e-mailovú adresu zadanú objednávateľom v záhlaví Zmluvy (ďalej len „kontaktný e-mail“). Objednávateľ s vydávaním elektronickej faktúry súhlasí.
2. Elektronickej faktúrou je daňovým dokladom a považuje sa za doručenie dňom jej odoslania na kontaktný e-mail objednávateľa.
3. Objednávateľ sa zaväzuje bezodkladne informovať poskytovateľa o zmene kontaktného e-mailu pre zasielanie elektronickej faktúry.
4. V prípade nesplnenia oznamovacej povinnosti podľa predchádzajúcej vety sa elektronickej faktúrou považuje za riadne doručenie, aj keď sa o nej objednávateľ nedozvedel.
5. Poskytovateľ nenesie zodpovednosť za akýkoľvek únik informácií z kontaktného e-mailu objednávateľa, ani za poškodenie alebo neúplnosť údajov na faktúre spôsobených poruchou počas doručovania prostredníctvom siete internet.
6. Objednávateľ je oprávnený odvolať tento súhlas písomným oznámením doručeným poskytovateľovi. Odvolanie súhlasu je účinné uplynutím kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bolo doručené. Súhlas nemožno odvolať spätne.
7. Pokiaľ objednávateľ nemá e-mailovú adresu, môže poskytovateľ vo výnimočných prípadoch dohodnúť podmienky doručovania faktúry individuálne.

Čl. V Podmienky poskytovania služieb

1. Poskytovateľ poskytne objednávateľovi službu na základe objednávky objednávateľa, ktorý ju zadá telefonicky, e-mailom alebo osobne. Na základe takejto objednávky si zmluvné strany dohodnú konkrétnu službu, jej rozsah a ďalšie podmienky, za akých bude poskytnutá.
2. V prípade, ak bude potrebné na účely poskytnutia konkrétnej služby vykonať určité právne úkony v mene objednávateľa, objednávateľ sa zaväzuje bezodkladne udeliť poskytovateľovi písomné splnomocnenie v potrebnom rozsahu.
3. Rozsah, obsah a formu účtovných a iných dokladov a potvrdení potrebných pre poskytnutie jednotlivých služieb určí objednávateľovi poskytovateľ. Objednávateľ je povinný riadiť sa pokynmi poskytovateľa a dodržiavať ich.
4. Miestom poskytnutia služby je sídlo alebo iné priestory poskytovateľa, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak.
5. Poskytovateľ sa pri poskytovaní služieb na základe objednávky objednávateľa riadi pokynmi objednávateľa. Ak poskytovateľ dospeje k záveru, že pokyn objednávateľa je nesprávny, nevykonateľný alebo v rozpore so záujmami objednávateľa, alebo má iné vady, upozorní na túto skutočnosť objednávateľa. Pokiaľ objednávateľ bude trvať na splnení takého pokynu, poskytovateľ nezodpovedá za vzniknutú škodu.
6. Poskytovateľ nie je povinný postupovať podľa pokynov objednávateľa, ak by tieto pokyny boli nemožné, v rozpore s právnym poriadkom Slovenskej republiky alebo medzinárodnou Zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná. Od pokynov objednávateľa sa môže poskytovateľ odchyliť aj vtedy, ak je to nevyhnuté, v záujme objednávateľa, a nemôže včas získať jeho súhlas.

Čl. VI Rozsah poskytovaných služieb

1. Rozsah poskytovaných služieb je uvedený v cenníku služieb. Služby poskytované poskytovateľom zahŕňajú najmä, no nielen, nasledovné:
 - analýza doručených dokumentov a predbežné posúdenie vecí,
 - konzultácia a poradenstvo v oblasti daní a daňovej legislatívy platnej v danej krajine príjmu,
 - vedenie daňovej evidencie/jednoduchého účtovníctva/podvojného účtovníctva podľa slovenského právneho poriadku,
 - vedenie personálnej agendy a spracovania miezd podľa slovenského právneho poriadku,
 - vypracovanie účtovnej uzávierky a vypracovanie podkladov pre daňové priznanie podľa slovenského právneho poriadku,
 - zastupovanie objednávateľa v konaniach pred tuzemským a zahraničným štátnym orgánom,
 - vypracovanie a odoslanie dokumentácie požadovanej tuzemským alebo zahraničným štátnym orgánom alebo určenej zahraničnému orgánu (daňové priznanie, formuláre, oznámenia a iné dokumenty),
 - komunikácia s tuzemským a zahraničným štátnym alebo iným orgánom nevyhnutná pre poskytnutie služby,

- vedenie jednoduchého/podvojného účtovníctva podľa nemeckého právneho poriadku,
- iné úkony súvisiace s dosiahnutím účelu Zmluvy a týchto zmluvných podmienok.

Čl. VII Odmena a platobné podmienky

1. Odmena za poskytnutie služieb je stanovená podľa aktuálneho cenníka služieb poskytovateľa prístupného na webovom sídle poskytovateľa (www.tj-legal.com/cennik) a v priestoroch sídla poskytovateľa.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že odmena za poskytnuté služby bude objednávateľovi fakturovaná vždy po poskytnutí objednávateľom zvolenej služby. Poskytovateľ môže po dohode s objednávateľom fakturačné obdobie zmeniť (odmena bude fakturovaná napríklad kvartálne a pod.).
3. Poskytovateľ zasiela objednávateľovi faktúru za služby elektronicky na e-mailovú adresu zadanú objednávateľom v záhlaví Zmluvy.
4. Splatnosť faktúry je 14 dní odo dňa jej vystavenia. Deň vystavenia faktúry je zároveň dňom jej odoslania automatizovaným systémom.

Čl. VIII Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby podľa Zmluvy riadne, včas a v profesionálnej kvalite. Objednávateľ berie na vedomie, že splnenie tohto záväzku poskytovateľa je závislé aj od splnenia povinností objednávateľa uvedených v tomto článku a v Čl. V a Čl. IX týchto ZD.
2. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť dodávateľovi všetky informácie a údaje potrebné pre riadne a včasné poskytnutie služieb.
3. Objednávateľ zodpovedá za úplnosť, správnosť a včasnosť dodania dokladov, informácií a údajov poskytnutých poskytovateľovi. Zmluvné strany zaväzujú poskytovateľ si za týmto účelom vzájomnú súčinnosť. Pri porušení povinností objednávateľa podľa tohto bodu poskytovateľ nezodpovedá za škodu vzniknutú objednávateľovi.
4. Objednávateľ sa zaväzuje uhrádzať poskytovateľovi za dodané služby odmenu podľa Čl. VII týchto ZD riadne a včas.

Čl. IX Doručovanie, uchovávanie a prevzatie dokumentov

1. Objednávateľ je povinný doručiť poskytovateľovi ním požadované doklady v origináloch a v termíne určenom poskytovateľom.
2. Objednávateľ berie na vedomie, že poskytovateľ určí termín na doručenie požadovaných dokladov s ohľadom na zákonné lehoty pre spracovanie konkrétneho úkonu voči štátnemu alebo inému orgánu a časové a personálne možnosti poskytovateľa v danom období.
3. Objednávateľ je povinný doručovať poskytovateľom požadované doklady osobne alebo poštou. Objednávateľ berie na vedomie, že na doklady zaslané elektronicky alebo doručené vo fotokópii nebude poskytovateľ pri poskytovaní služby prihliadať. Poskytovateľ nezodpovedá za prípadnú škodu, ktorá z tohto dôvodu objednávateľovi vznikne.
4. Objednávateľ sa zaväzuje, že všetky doklady predkladané na zaúčtovanie budú úplné, formálne a vecne správne a doplnené o zákonom stanovené údaje (napr. doklady slúžiace pre účely DPH a pod.).
5. Poskytovateľ sa zaväzuje informovať objednávateľa o nedostatkoch a nesprávnostiach v ním odovzdaných dokladoch, pokiaľ mu hrozí vznik škody. Za týmto účelom je objednávateľ povinný odstrániť zistené nedostatky v lehote určenej poskytovateľom. Pokiaľ objednávateľ oznámené nedostatky v lehote určenej poskytovateľom neodstráni, nezodpovedá poskytovateľ za prípadný vznik škody.
6. Objednávateľ berie na vedomie, že neposkytnutie súčinnosti podľa tohto článku má za následok predĺženie času spracovania objedanej služby. Za prípadné nedodržanie termínov či vznik škody z týchto dôvodov poskytovateľ nezodpovedá.
7. Objednávateľ sa dodaním služby podľa Zmluvy a jej ZD nezbavuje zodpovednosti za vedenie a preukázateľnosť účtovníctva podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve.
8. Poskytovateľ sa zaväzuje doklady doručené objednávateľom starostlivo uchovávať po dobu poskytovania služby, a to až do jej dodania.
9. Objednávateľ sa zaväzuje prevziať si po poskytnutí služby doklady odovzdané poskytovateľovi, a to bezodkladne po výzve zaslanej na kontaktný e-mail objednávateľa. Odoslaním výzvy na kontaktný e-mail objednávateľa sa považuje výzva za doručенú.
10. Objednávateľ berie na vedomie, že neprevzatím dokladov bezodkladne po výzve poskytovateľa mu budú tieto doklady zaslané na adresu uvedenú v záhlaví Zmluvy prostredníctvom kuriérskej služby na jeho náklady. Pokiaľ objednávateľ takto odoslanú zásielku neprevezme alebo odmietne prevziať, bude zásielka uložená v sklade kuriérskej služby. Objednávateľ si môže zásielku prevziať do jedného roka od jej uloženia. Ak nedôjde k jej prevzatíu, zásielka bude zničená podľa zákona 324/2011 Z.z. o poštových službách. Objednávateľ berie na vedomie, že v takomto prípade poruší svoju povinnosť uchovávať účtovníctvo po dobu 10 rokov podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve.

Čl. X Prehlásenie o mlčanlivosti

1. Zmluvné strany prehlasujú, že všetky informácie a dokumenty získané počas alebo v súvislosti s plnením tejto Zmluvy sú dôverné a ich obsah podlieha mlčanlivosti oboch zmluvných strán. Pri porušení mlčanlivosti zodpovedá strana, ktorá mlčanlivosť porušila, za škodu, ktorá vznikla druhej zmluvnej strane.

Čl. XI Doba trvania zmluvy

1. Táto Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami.
2. Túto Zmluvu môžu zmluvné strany ukončiť:
 - a. písomnou dohodou,
 - b. písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zo strán bez uvedenia dôvodu alebo pri zmene cenníka, pričom výpovedná lehota je 1 mesiac a začína plynúť doručením výpovede druhej zmluvnej strane. Uplynutím výpovednej lehoty sa stávajú splatnými všetky nesplatené pohľadávky objednávateľa.
 - c. písomným odstúpením od Zmluvy z dôvodu podstatného porušenia zmluvnej povinnosti. Podstatným porušením zmluvnej povinnosti je najmä neuhradenie odmeny podľa Čl. VII týchto ZD alebo sankcií podľa Čl. IV Zmluvy, alebo uvedenie nepravdivých údajov alebo informácií pri poskytovaní súčinnosti podľa Čl. V a VIII týchto ZD. Odstúpením od Zmluvy Zmluva zaniká, keď je odstúpenie doručené druhej strane. Dňom odstúpenia od Zmluvy sa stávajú splatnými všetky nesplatené pohľadávky objednávateľa.

Čl. XII Záverečné ustanovenia

1. Poskytovateľ je oprávnený uskutočniť zmenu týchto ZD a cenníka služieb (ďalej len „zmena“). Zmenu poskytovateľ oznámi objednávateľovi zaslaním oznámenia o tejto zmene a zverejnení ju na svojom webovom sídle spolu s určením účinnosti zmien. Oznámenie a zverejnenie zmien poskytovateľ zabezpečí najneskôr mesiac pred určeným dňom účinnosti. Ak objednávateľ so zmenou nesúhlasí, je povinný svoj nesúhlas písomne oznámiť v lehote 15 dní od oznámenia zmeny. Tento nesúhlas sa zároveň považuje za výpoveď Zmluvy podľa Čl. XI bod 2 odrážka 2 týchto ZD.
2. Ak objednávateľ vo vyššie uvedenej lehote neoznámí poskytovateľovi svoj nesúhlas so zmenou, platí, že so zmenou súhlasí a vzájomné vzťahy poskytovateľa a objednávateľa sa odo dňa účinnosti zmeny riadia zmenenými ZD a cenníkom služieb.

Tieto ZD Zmluvy o poskytovaní služieb sú platné a účinné od 01.12.2019.